

TIETOSUOJASELOSTE - TYÖNHAKIJAREKISTERI

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), 12. artikla

21.04.2020

1. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

2. Rekisterin pitäjä

Nimi

Gaia Consulting Oy

Osoite

Bulevardi 6, 00120 Helsinki

Sähköposti info@gaia.fi

Toimisto 09-6866620

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi

Operations Manager Mia Wikgren

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään avoimien työpaikkailmoitusten kohdentamiseksi kiinnostuneille hakijoille ja työnhaun yhteydessä hakijan soveltuvuuden arvioimiseksi.

Käsittelyn oikeudellinen perusta on henkilön suostumus, joka hankitaan pakottamalla työnhakija lukemaan tämä seloste ja vastaamaan järjestelmässä olevaan kysymykseen asiasta.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot:

Nimi, sähköposti, puhelinnumero

Osaamisalueet

Muut tiedot

Työnhaun yhteydessä myös hakijan CV (koulutus, työhistoria, osaamiskuvaus) ja hakemuskirje

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävän oma ilmoitus

Rekisterin käyttäjien tekemät lisäykset, poistot tai muutokset (mahdollisesti)

7. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.

8. Henkilötietoja käsittelevät tahot: Webropol Oy

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Pääsy rekisteriin

Rekisteriin on pääsy toimistopäälliköllä, muilla johdontukihenkilöillä, toimitusjohtajalla, varatoimitusjohtajalla, prokuristi Juha Vanhasella sekä organisaation esimiehillä.

B. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietoja käsittelevien tahojen kanssa tehdään asetuksen edellyttämät sopimukset tietojen asianmukaisesta käsittelystä, ja tahot vastaavat sopimuksen mukaisesta toiminnastaan.

C Manuaalinen käsittely

Aineistoja käsitellään manuaalisesti vain poikkeustapauksissa. Jokainen tietojen käsittelijä huolehtii osaltaan tietojen huolellisesta käsittelystä ja siitä, että tiedot eivät joudu kolmannen osapuolen saataville sekä siitä, että tiedot, erityisesti työhaastatteluja tai muita varten tulostettavat CV:t ja vastaavat tuhoetaan tietosuojajätteenä, kun niitä ei enää tarvita.

D Aineistojen käsittely järjestelmissä

Henkilötietojen käsittelijät vastaavat omasta toiminnastaan tehtyjen sopimusten mukaisesti.

Henkilöt joilla on pääsy järjestelmään noudattavat käsittelystä Gaian tietoturvapoliittikkaa. Sen mukaan henkilötietoja ei käsitellä julkisilla paikoilla. Rekisteristä ei tehdä sähköisiä kopioita kuin poikkeustapauksissa. Sähköiset kopiot säilytetään asianmukaisesti siten että pääsy niihin on rajattu ja ne tuhoetaan heti kun niitä ei enää tarvita.

10. Henkilötietojen säilytysaikojen määrittäminen

Tiedot kerätään, kun työnhakija täyttää tietonsa Gaian järjestelmään, jota pidetään yllä Webropol Oy:n kyselyalustalla. Tiedot poistetaan puolivuositain siten että säilytysaika on korkeintaan kolme vuotta.

11. Rekisteröidyn oikeudet

11.1. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä oikeus saada muut tässä tietosuojaselosteessa mainitut tiedot. Pyyntö tehdään yhteyshenkilölle.

11.2. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterissä olevien tietojensa korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä yhteyshenkilölle.

11.3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")

Mikäli henkilö vastustaa tietojensa käsittelyä, tiedot poistetaan. Tietojen poisto meneillään olevan rekrytointiprosessin aikana tarkoittaa, että henkilöstä ei saada niitä tietoja, joita tarvitaan työsuhteeseen soveltuvuuden arviointiin, joten rekrytointiprosessi henkilön osalta päättyy.

Tähän kohtaan perustuva rekisteröidyn vaatimus tietojen poistamisesta on tehtävä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

11.4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Tähän kohtaan perustuva rekisteröidyn vaatimus käsittelyn rajoittamisesta on tehtävä kirjallisesti ja perustellen yhteyshenkilölle.

11.5. Vastustamisoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Tähän kohtaan perustuva rekisteröidyn vaatimus käsittelyn vastustamisesta on tehtävä kirjallisesti ja perustellen yhteyshenkilölle.

Tietojen poisto meneillään olevan rekrytointiprosessin aikana tarkoittaa, että henkilöstä ei saada niitä tietoja, joita tarvitaan työsuhteeseen soveltuvuuden arviointiin, joten rekrytointiprosessi henkilön osalta päättyy.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Suomessa kantelun voi tehdä Tietosuojavaltuutetun toimistoon.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

PL 800

00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

14. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit

Rekisterin sisältö ei ole erityisen haavoittuva ja nykyiset rekistereiden käsittelyn tavat sekä toimintamallit eivät altista rekisteriä kohtuuttomille riskeille.

Osana toiminnan suunnittelua ja kehittämistä sisäänrakennetun tietoturvan ajatusta toteutetaan valittaessa järjestelmiä ja suunniteltaessa henkilörekistereiden käsittelyä.